

**Business Solution ELO Invoice**  
La gestione digitale delle fatture



**Business Solution**

# **ELO Invoice**

La gestione digitale delle fatture



## Gestione digitale delle fatture

risparmiare tempo e denaro con la **soluzione per le imprese ELO Invoice**

In azienda arrivano innumerevoli fatture, ogni giorno. Che si tratti di fatture elettroniche o cartacee, documenti in PDF o in formato XML, la sfida sta nell'elaborare i diversi formati e la grande quantità di fatture in entrata in modo rapido, sicuro, efficiente ed economico. Ciò non riguarda solo la registrazione, la verifica, l'imputazione dei costi e l'autorizzazione. Un ruolo importante svolge non da ultimo la contabilizzazione finale e la predisposizione del pagamento. Per questo, l'integrazione con i sistemi ERP esistenti risulta assolutamente necessaria. Con una soluzione per l'elaborazione automatizzata delle fatture passive, è possibile accelerare questo processo e realizzarlo in maniera efficiente e sempre tracciabile.

La soluzione per le imprese **ELO Invoice** prevede alla completa elaborazione delle fatture in entrata e all'inserimento automatico dei dati nel sistema

ERP. Con il pannello delle fatture in entrata avrete sott'occhio tutte le fatture pervenute. Diverse funzioni di analisi e reporting garantiscono trasparenza nonché una gestione efficiente delle fatture.

- › **Soluzione su misura**  
grazie alle opzioni di configurazione e adattamento ai vostri processi
- › **Rispetto di standard specifici**  
per esempio, il riferimento temporale e la firma digitale dell'emittente
- › **Scalabilità d'uso**  
siete voi a determinare il grado di automatizzazione
- › **Automatizzazione ottimale**  
grazie all'impiego di **ELO DocXtractor**, **ELO AS**, ecc.
- › **Possibilità di integrazione semplice di tutti i più comuni sistemi ERP**  
per esempio, SAP, Navision o Datev

# Più efficienti, più rapidi e più all'avanguardia con ELO

## Elaborazione

### Supporto di processi personalizzati

Ogni azienda ha il suo modo di elaborare le fatture passive. ELO si adegua ai vostri processi, a prescindere dal fatto che le vostre fatture in entrata vengano registrate presso una casella di posta e scansione centrale oppure dalla contabilità.

### Indipendenza da forma e formato

ELO consente l'elaborazione automatizzata di tutte le fatture in entrata, a prescindere dal loro modo di presentarsi in forma cartacea o digitale, come allegato a un'e-mail o in formato XML.

### Archiviazione delle fatture

Con il deposito delle fatture dematerializzate nella cartella centrale di ELO ha inizio la successiva elaborazione automatizzata. Diverse funzioni permettono di eseguire il deposito a seconda dei bisogni. Le fatture vengono inoltre depositate automaticamente nell'archivio ELO, nella posizione stabilita dalla configurazione.

### Conformità in caso di valute estere

I tassi di cambio del giorno sono inclusi nel processo e disponibili per le vostre analisi. Così risulta possibile elaborare in maniera ottimale anche le valute estere. I tassi di cambio sono rilevati con l'aiuto di dati giornalieri dalla BCE.

## Rilevamento

### Modalità automatica o manuale

Con il modulo **ELO DocXtractor**, il software consente l'estrazione automatica e la classificazione dei dati documentali. In base alle vostre esigenze, il rilevamento o l'estrazione delle informazioni sulla fatturazione può avvenire anche manualmente operando dal formato XML.

### Registrazione corretta

Durante il rilevamento delle informazioni di fatturazione, ELO ricorre ai dati dal sistema ERP. Viene effettuato un confronto dei dati e delle informazioni contenute nel sistema ERP. In tal modo le informazioni che non fanno parte di una fattura, per esempio l'unità organizzativa o le informazioni sul mandante, possono essere integrate. In tal modo è possibile garantire una qualità elevata dei dati estratti, importanti per elaborare i documenti senza problemi.

### Controllo delle fatture

Per ogni documento contabile viene verificato se le informazioni di fatturazione prescritte e valide per legge sono presenti, complete e corrette. Successivamente la fattura viene inoltrata all'impiegato o al reparto di competenza per l'autorizzazione specifica.

### Autorizzazione personalizzata

Il vostro processo prevede, per esempio, che sia l'importo della fattura a stabilire chi la deve autorizzare? Oppure, per certi creditori, vi affidate al principio dei quattro occhi? Esigenze di questo o altro tipo possono essere soddisfatte in modo semplice e rapido, completamente senza necessità di programmazione, in combinazione tra loro e con le opzioni di configurazione standard della soluzione per le imprese.

## Contabilizzazione

### Gestione mediante workflow

Con la soluzione per le imprese **ELO Invoice**, la contabilizzazione avviene sulla base di un workflow preconfigurato e ampliabile. È possibile definire delle finestre di elaborazione per le singole fasi, per esempio, la registrazione del centro di costo. In tal modo si garantiscono tempi di elaborazione brevi e il rispetto delle scadenze delle scontistiche.

### Tracciabilità senza lacune

Tutte le fasi del workflow vengono protocollate e rappresentate in forma aggregata in **ELO Feed**. Inoltre, nelle singole fasi di elaborazione, potete aggiungere informazioni al documento contabile, le quali rimangono a esso collegate in modo permanente.

Se occorre regolare un documento contabile e ritirarlo dal processo di elaborazione, in ogni fase del processo è disponibile un'opzione dedicata. I documenti che vengono assegnati a questo punto di compensazione possono essere reintegrati in qual-

siasi momento nel processo di elaborazione. Anche in questo caso si avrà una documentazione senza lacune, per garantire sempre la tracciabilità necessaria.

### Contabilizzazione nel sistema ERP

Dopo la verifica e l'approvazione di tutte le istanze necessarie, tutte le informazioni estratte vengono messe a disposizione del vostro sistema ERP. **ELO** consente il collegamento senza soluzione di continuità a tutti i più comuni sistemi ERP. In tutto ciò, siete voi a decidere, in base alle vostre esigenze, quali dati vengono trasmessi a un sistema ERP.

Se il vostro sistema ERP prevede la possibilità di mettere a disposizione i dati di contabilizzazione, come per esempio la data o lo stato del pagamento, naturalmente è possibile ricondurre questi ultimi al processo o al documento contabile nella soluzione per le imprese **ELO Invoice**. In maniera completamente automatica e flessibile, in funzione della massima trasparenza.

## Controlling

### Pieno controllo di tutte le fatture

Con il pannello delle fatture in entrata tenete sott'occhio tutte le fatture che si trovano nel processo in corso. Il numero dei documenti contabili, il loro stato e ulteriori informazioni dettagliate sono visionabili direttamente. Grazie al sistema di notifica preventiva, siete in grado di rispettare senza problemi le scadenze delle scontistiche e le deadline. Allo stesso modo, vi vengono segnalati i documenti contabili con scadenze critiche nelle rispettive fasi di elaborazione.

### Creazione di analisi statistiche

Con pochi clic potete generare diverse analisi come, per esempio, la «Top 5» dei creditori o una classifica completa dei creditori. Applicando diversi filtri, mediante le impostazioni di data o calendario, è possibile visualizzare le scadenze per un determinato periodo di tempo. Per quanto riguarda le rappresentazioni statistiche, il pannello delle fatture in entrata dispone di numerose opzioni di raggruppamento e di filtro, che potete adattare alle vostre esigenze individuali.



## I vostri vantaggi in sintesi

### **Gestione ben organizzata delle fatture**

- › Elaborazione delle fatture in entrata efficiente, veloce e indipendente dal formato dei file
- › Autorizzazione rapida delle fatture
- › Visualizzazione ordinata del processo di elaborazione
- › Integrazione di oggetti di costo e centri di costo

### **Elaborazione rapida e amministrazione trasparente**

- › Visualizzazione compatta di tutte le informazioni rilevanti in tempo reale
- › Trasparenza grazie a una documentazione senza lacune di tutte le fasi del processo
- › Archiviazione della corrispondenza di accompagnamento, in base alle varie pratiche
- › Funzioni collaborative per uno scambio migliore di informazioni nel processo

### **Controlling contabile e monitoraggio delle scadenze**

- › Maggiore potenziale per l'utilizzo di scontistiche
- › Gestione ottimizzata del cash flow grazie a un espletamento rapido
- › Riduzione dei costi e al contempo incremento della qualità di espletamento
- › Comoda funzione di pianificazione dei costi e della liquidità

### **Integrazione e prescrizioni di legge**

- › Amministrazione delle fatture a prova di revisione e secondo le norme
- › Integrazione senza soluzione di continuità in tutti i più comuni sistemi ERP
- › Supporto di fatture con e senza riferimento all'ordine
- › Gestione automatizzata in caso di valute estere

# Business Solution ELO Invoice

La gestione digitale delle fatture

ELO® è disponibile presso:

**macro**  
group®

**MACRO GROUP SPA**  
Via Enrico Mattei, 102  
40138 – Bologna – Italy  
[www.macrogroup.it](http://www.macrogroup.it)  
[marketing@macrogroup.it](mailto:marketing@macrogroup.it)

#### Italia

ELO Digital Office Italia S.r.l.  
Via Borgogna 2  
20122 Milano, Italia  
[elo-italia@elo.com](mailto:elo-italia@elo.com)

#### Svizzera

ELO Digital Office CH AG  
Industriestr. 50b  
8304 Wallisellen, Svizzera  
[info@elo.swiss](mailto:info@elo.swiss)

#### Austria

ELO Digital Office AT GmbH  
Leonfeldner Strasse 2-4  
4040 Linz, Austria  
[info@elo.at](mailto:info@elo.at)

#### Germania

ELO Digital Office GmbH  
Tübinger Strasse 43  
70178 Stoccarda, Germania  
[info@elo.com](mailto:info@elo.com)



Ulteriori informazioni:  
[www.elo.com/it/invoice](http://www.elo.com/it/invoice)

ELO®, ELOprofessional®, ELOenterprise®, ELOoffice® ed ELO ECM-Suite® sono marchi registrati di ELO Digital Office GmbH in Germania e/o altri Paesi. SAP®, SAP NetWeaver® e SAP S/4HANA® sono marchi registrati di SAP e delle aziende del Gruppo SAP in Germania e altri Paesi; Microsoft®, Windows® ed Excel®, PowerPoint®, SharePoint® sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli USA e/o in altri Paesi. Altri nomi di aziende, prodotti o servizi potrebbero essere marchi di altri produttori. Inoltre, questa pubblicazione contiene informazioni di carattere generale e non vincolante, pertanto non sostituisce la consulenza personale. Le informazioni contenute nella presente pubblicazione sono soggette a variazioni anche senza preavviso. In particolare, le caratteristiche tecniche e le funzioni potrebbero variare da Paese a Paese. Per informazioni aggiornate relative a software ELO®, condizioni contrattuali e prezzi rivolgersi alle società ELO® e ai partner commerciali di ELO® e/o ai partner ELO® Channel. Le informazioni relative al prodotto riflettono lo stato attuale. L'oggetto e la portata dei servizi sono definiti esclusivamente dai singoli contratti. ELO® non assicura né garantisce il rispetto delle disposizioni di legge in merito a prodotti e altri servizi. Il cliente è responsabile del rispetto delle disposizioni di sicurezza e di tutte le disposizioni applicabili del diritto nazionale e internazionale. Sono possibili variazioni, errori e refusi. La ristampa e la duplicazione, anche parziale, sono consentite solo previa autorizzazione scritta di ELO Digital Office GmbH. © Copyright ELO Digital Office GmbH 2018-2020. Tutti i diritti sono riservati | Articolo n. AABS-INVOICE-IT | 20200324

**ELO**  
Digital Office